



AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA SOTTO SOGLIA EX ARTT 36, CO. 2, LETT. A) E 37 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CERTIFICATORE DI PRIMO LIVELLO (FLC) PER L’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA’ PREVISTE DAL COMBINATO DISPOSTO DALL’ART. 23 DEL REGOLAMENTO (EU) 1299/2013 E DALL’ART. 125 PARAGRAFO 4 LETTERA a) DEL REGOLAMENTO (UE) 1303/2013 E RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO SWAN APPROVATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA GRECIA-ITALIA 2014-2020.
CUP: D51J19000010006. CIG: ZC5296A7E0**

Premesso che

- in data 14.12.2017 è stato approvato il progetto SWAN - *Enhancing regional transportation through Sustainable Water Aerodrome Network* – nell’ambito del Programma Grecia-Italia 2014-2020, Asse Prioritario 3 “Multimodal Sustainable Transport System” al fine di promuovere il trasporto multimodale di passeggeri, attraverso l’integrazione dei diversi mezzi di trasporto, in particolare l’uso di aerei anfibi (idrovolanti) per il collegamento diretto da porto ad aeroporto o da porto a porto o da porto verso aree marine e zone turistiche remote;
- l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio è partner del consorzio di progetto con l’Autorità portuale di Corfù (lead partner), il Comune Corfù, il Comune Gallipoli ed il Comune Nardò;
- il progetto “*Enhancing regional transportation through Sustainable Water Aerodrome Network*” – SWAN - è stato ammesso a finanziamento a valere sul Programma di Cooperazione Territoriale INTERREG V-A Grecia –Italia 2014-2020;
- a fronte di un budget complessivo di Euro 2.632.895,00 al porto di Taranto è stato assegnato un finanziamento pari a Euro 401.390,00 per la realizzazione di un aerodromo - con annessa implementazione di un mini-terminal destinato all’offerta di servizi ai passeggeri – e l’implementazione di un percorso formativo a favore delle figure che operano nel trasporto con l’uso di aerei anfibi;
- le attività di progetto sono state avviate nel corso del kick off meeting in data 22 marzo 2019 e si concluderanno nel mese di novembre 2020;
- il combinato disposto dall’art. 23 del Regolamento (EU) n. 1299/2013 e dall’art. 125, paragrafo 4 lettera a) del Regolamento (UE) 1303/2013 istituisce le attività di verifica e controllo finanziario oltre che di certificazione delle spese sostenute dai beneficiari in capo all’Autorità di Gestione;
- con decreto di quest’Amministrazione n. 91/19, in data 02.08.2019 è stata indetta, per l’affidamento del servizio in oggetto, una procedura telematica ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. a) e 37 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante **R.d.O. aperta** sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (in conformità a quanto disposto dall’art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006) per un importo stimato del servizio pari ad **€ 6.557,38 (euro seimilacinquecentocinquantesette/38)**, oltre IVA e CAP, se dovuti, costi della sicurezza per rischi di natura interferenziale non sussistenti;

Per quanto sopra **si invitano** gli operatori economici iscritti, entro i termini di presentazione delle offerte, al Mercato elettronico della P.A. (MePA) ed abilitati nella categoria *servizi di supporto specialistico dell’allegato 15 al capitolato d’oneri “Servizi” per l’abilitazione dei prestatori di “servizi di supporto specialistico”*, fermi restando i requisiti di partecipazione alla procedura in oggetto, a presentare apposita offerta intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla richiesta di offerta (R.d.O.). L’appalto sarà aggiudicato applicando il criterio del prezzo più basso ai sensi del art. 36 comma 9-bis del D.lgs. 50/2016.

ART. 1 –OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Le prestazioni afferenti il presente appalto si sostanziano nelle seguenti attività di convalida e certificazione delle spese sostenute dall’AdSP del Mar Ionio nell’ambito del progetto SWAN:

1. verifica della completezza della documentazione giustificativa di spesa allegata alla domanda di rimborso rispetto alla normativa applicabile al Programma di finanziamento;
2. verifica della legittimità e della regolarità della spesa conformemente alla normativa UE e di riferimento;
3. verifica dell’ammissibilità di spesa in relazione al periodo di eleggibilità ed alle tipologie di spesa rendicontabili stabilite dal Programma e dalla normativa di riferimento;

4. verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibile previsti dalla normativa di riferimento;
5. verifica dell'esatta riferibilità della spesa rendicontata dal beneficiario;
6. la verifica dell'assenza di cumulo del contributo richiesto con altri contributi non cumulabili;
7. verifica del rispetto della normativa sugli aiuti di stato, nonché agli obblighi in materia di sviluppo sostenibile, pari opportunità e non discriminazione;
8. verifica della congruità della spesa;
9. ogni tipo di verifica prevista dall'art. 125 del Reg. UE 1303/2013 e dalla normativa di riferimento;
10. produzione della reportistica relativa alle predette verifiche nonché emissione del relativo certificato.

Tali attività potranno essere svolte in due modalità: verifiche amministrative a distanza (*desk-based verification*) e/o verifiche presso la sede dell'Ente (on-the-spot checks) e, in entrambi i casi, saranno finalizzate attraverso la piattaforma MIS di Programma.

Per ulteriori informazioni, si invitano gli operatori a visitare la pagina: <http://www.europuglia.it/cte-2014-2020/grecia-italia/documenti>.

ART. 2 – REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016-iscritti, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, al Mercato elettronico della P.A. nella categoria *servizi di supporto specialistico (allegato 15 al capitolato d'oneri "Servizi")* e siano in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la r.d.o. intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato elettronico di Consip al momento della presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art.48 c.7 del d.lgs.50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura di affidamento in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, sono tenuti, in sede di offerta, ad indicare nella busta virtuale di qualifica (busta "A") per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi, ai sensi dell'art.48, co.7, del D.lgs.50/25016, è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Gli operatori economici interessati alla procedura di affidamento in oggetto devono – a pena di esclusione – essere in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito indicati, oltre che essere abilitati alla categoria/sottocategoria oggetto della RDO:

a) **requisiti di ordine generale:**

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del d.lgs. 50/2016;
- (in caso di persona giuridica) di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, ai sensi dell'art. 53, c.16 ter del d.lgs. 165/01 e smi come introdotto dall'art.1 della L.190/2012;

b) **requisiti di partecipazione:**

- (in caso di società) iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altro Stato membro della U.E. per attività inerente al servizio in oggetto;
- abilitazione alla *categoria servizi di supporto specialistico (allegato 15 al capitolato d'oneri "Servizi")*,
- per il professionista che svolgerà l'incarico di certificatore di primo livello:
 - possesso dei requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza previsti dall'Accordo, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D. Lgs. 28 agosto 1997, n. 281 tra Governo, Regioni e province autonome di Trento e di Bolzano per la definizione del sistema di gestione e controllo dei Programmi di cooperazione transnazionale e interregionale di cui alla delibera CIPE n. 158 del 21.12.2007;
 - iscrizione, da almeno tre anni, nell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (o, in alternativa, nel Registro dei Revisori contabili di cui al Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39)
 - padronanza nella lingua inglese (lingua di Programma).

ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base della procedura è stimato in **€ 6.557,38** (*euro seimilacinquecentocinquasette/38*), oltre IVA e CAP, se dovuti, costi della sicurezza per rischi di natura interferenziale non sussistenti;

Nessun altro compenso, oltre all'importo contrattuale, è dovuto all'aggiudicatario (eventuali spese di trasferta, acquisti di materiali e servizi esterni ecc. sono ad esclusivo carico del professionista stesso).

ART. 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato con quote semestrali per tutta la durata del progetto. Si procederà alla liquidazione delle somme dovute in adempimento delle obbligazioni contrattualmente assunte e successivamente all'acquisizione della dichiarazione di liquidazione della spesa, sottoscritta dal Responsabile del procedimento, previa verifica della regolarità contributiva e, in ogni caso, entro 30 gg. dall'emissione della relativa fattura elettronica

Ai sensi del D.M. 3 aprile 2013 n.5, l'invio delle fatture dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico utilizzando il Codice Univoco Ufficio UF041C ed il nome ufficio Uff_eFatturaPA. Le fatture dovranno, inoltre, riportare il CIG (codice identificativo di gara) ed il riferimento alla lettera d'ordine.

L'Ente è sottoposto al regime del c.d. *split payment*.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO E PENALI

Il servizio avrà durata pari a quella del progetto, fino al mese di novembre 2020, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di stipula generato dal MePA. Il contraente dovrà comunque impegnarsi a fornire la propria disponibilità a seguito della chiusura del progetto, fino a conclusione delle operazioni relative alla certificazione dell'ultima quota di spese rendicontate.

In caso di ritardo nell'esecuzione delle diverse attività previste dal servizio in oggetto, da imputarsi a fatto dell'appaltatore, saranno applicate le penali nella misura dello 0,03% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo relativamente ai tempi ed a ciascuna attività prevista fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo (tale massimale è la somma delle penali delle fasi previste). È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente.

ART. 6 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs.50/2016 l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.45 dello stesso decreto, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art.83 del D.lgs. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione (Busta virtuale "A"), la documentazione indicata all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 ed una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva (come, ad esempio, l'iscrizione alla CCIAA).

Ai sensi dell'art.89, comma 1, del d.lgs.50/2016, *"per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVIII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi della capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste"*.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi, a sua volta, di altro soggetto. Ai sensi dell'art.89, comma 7 del D.lgs. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art.89, comma 5, del D.lgs. 50/2016 gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente". In caso di avvalimento a titolo oneroso, il contratto deve contenere la clausola della tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente R.d.O.

Per quanto sopra, si distingue in "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che confluirà nella "Busta A" virtuale ed "OFFERTA ECONOMICA" che confluirà nella "Busta B" virtuale.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita secondo quanto prescritto nella presente R.d.O. e relativi allegati, nella forma di documento informatico in formato PDF/A e firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per

immagine di documento analogico (cartaceo), trasmessa mediante il sistema R.d.O. con invio telematico (tramite piattaforma MePA).

Il modello 1 con le relative dichiarazioni a corredo e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero da tutti i Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 45, comma 1, lettere d) ed e) del Codice degli appalti, ovvero dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti.

(N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000).

L'offerta telematica dovrà essere fornita **entro e non oltre** il termine perentorio stabilito nella piattaforma MEPA, pena l'irricevibilità della stessa e la conseguente non ammissione alla gara.

1) CONTENUTO DELLA BUSTA "A" VIRTUALE - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "A" virtuale deve contenere la seguente documentazione:

A) dichiarazioni integrative, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445 (redatta preferibilmente in conformità al **modello 1**), in merito al possesso dei requisiti di partecipazione chiesti all'art. 2 della presente RDO aperta. Il concorrente è, inoltre, tenuto a dichiarare:

1. [fino all'aggiornamento del DGUE]: di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis), comma 5, lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del Codice;
2. i riferimenti del professionista che svolgerà l'incarico di certificatore di primo livello (FLC);
3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e penali;
4. che nessun altro compenso, oltre all'importo offerto, è dovuto (eventuali spese di trasferta, acquisti di materiali e servizi esterni cc. Sono ad esclusivo carico dell'affidatario);
5. di avere, nel complesso, preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
6. di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
7. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella R.D.O.;
8. (se del caso) di attestare l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
9. di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, denominato "CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI (Emanato con decreto presidenziale n. 09/12 del 02 febbraio 2012 e consultabile sul sito di committenza all'indirizzo http://www.port.taranto.it/attachments/article/1070/Codice_comportamento_APT.pdf)" e, pertanto si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori gli obblighi di condotta previsti;
10. ai sensi dell'art. 32, del D.Lgs 50/2016, di accettare, in caso di aggiudicazione, l'esecuzione in via d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto;
11. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e smi;
12. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR;
13. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione;
14. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE o reti di imprese non ancora costituito) le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
15. dichiara il proprio domicilio e, ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76 del Codice, il corrispondente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica;

La dichiarazione deve essere debitamente compilata, datata e sottoscritta con firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente secondo le modalità precedentemente indicate.

B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, tra la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante. Il DGUE messo a disposizione dall'Amministrazione aggiudicatrice è precompilato nella sezione "Informazioni sulla procedura di appalto". In alternativa, il DGUE è disponibile all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Ai sensi dell'art. 85, co. 4 del Codice, il DGUE già utilizzato per precedenti procedure di affidamento, può essere presentato per la presente procedura a condizione che gli operatori economici confermino il perdurare della validità delle precedenti attestazioni ed includa l'indicazione del nuovo CIG.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1. DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria mediante apposizione di firma digitale in conformità al d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui all'art. 6;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata, e che della stessa impresa ausiliaria non si avvale più di un concorrente;
5. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti in merito ai requisiti richiesti all'art.2 del presente avviso.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante apposizione di firma digitale in conformità al d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, dai seguenti soggetti:

- nel caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento, da tutti gli operatori economici o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dell'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C) **limitatamente ai concorrenti la cui offerta è sottoscritta da un procuratore o institore:** copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;

2) CONTENUTO DELLA BUSTA "B" VIRTUALE - "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "B" virtuale deve contenere, a pena di esclusione l'offerta economica predisposta tramite il **modello di offerta economica generato dal sistema** dove il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, **la percentuale di ribasso sull'importo posto a base della procedura**, fino alla seconda cifra decimale.

Si precisa quanto segue:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- nel caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio pubblico a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- l'importo offerto dovrà essere inferiore all'importo a base della procedura. Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

Tenuto conto della natura intellettuale del servizio in oggetto non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dello stesso art.95, co.10, del D.lgs. 50/2016.

ART.8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che, a norma dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, *"le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del d.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa"*.

ART. 9 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per prendere parte alla procedura di gara di che trattasi gli Operatori dovranno far pervenire al sistema telematico **entro il termine del 30.08.2019, ore 13:00, pena l'esclusione**, le offerte corredate della documentazione richiesta, come precedentemente illustrato. La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara, l'offerta economica, dovranno avere la forma di documento informatico e, qualora espressamente richiesto, dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale e dovranno essere inviate per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico.

ART. 10 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 9-bis, e 95 del Codice dei contratti.

Ai fini della valutazione della congruità delle offerte si procederà al calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50/2016 qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. Se il numero delle offerte fosse inferiore a tale numero, la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante procederà, inoltre, a norma dell'art. 97, co 8 del D. Lgs. 50/2016 e smi, all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia. Non si procederà all'esclusione automatica qualora il numero di offerte ammesse sia inferiore a dieci.

L'apertura delle buste virtuali avverrà nella seduta pubblica del **03.09.2019, ore 10:00** mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica del Mercato elettronico di Consip.

Il RUP coadiuvato dalla Sezione gare e contratti dell'Ente, nella seduta citata, per ogni offerta presentata, procederà:

- all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta virtuale "A" al fine di verificare il possesso dei requisiti minimi richiesti dalla presente R.d.O. (con avvio, eventualmente, del soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, co. 9 del D.lgs. 50/2016);
- all'ammissione dei soli concorrenti in possesso dei requisiti richiesti che abbiano prodotto la documentazione amministrativa in conformità alla presente R.d.O.;

Successivamente in seduta pubblica si procederà:

- all'apertura delle buste virtuali "B";
- all'esame ed alla valutazione delle offerte economiche presentate e della documentazione prodotta a corredo;
- al calcolo della soglia di anomalia applicando quanto previsto all'art. 97 del D.lgs. 50/2016;
- alla eventuale esclusione automatica delle offerte che dovessero risultare anormalmente basse;
- alla eventuale verifica di congruità dell'offerta risultata anormalmente bassa;
- alla stesura della graduatoria provvisoria e relativa proposta di aggiudicazione.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016, la Stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. La stessa aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

ART. 11 - PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO - STIPULA DEL CONTRATTO ED ADEMPIMENTI

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà all'aggiudicazione efficace e alla stipula del contratto, mediante documento di stipula del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Come stabilito all'art. 32, co. 10, lett. b) del Codice, alla presente procedura di affidamento non si applica il termine dilatorio di 35 gg. per la stipula del contratto.

La spesa per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo di € 16,00 ogni 4 facciate, o frazione, del documento di stipula prodotto dal MEPA. L'importo esatto dell'imposta sarà comunicato solo dopo l'aggiudicazione definitiva e dovrà essere effettuato presso l'Agenzia delle Entrate locale (UFFICIO O ENTE:TUY) con Mod. F23 (codice tributo 456T) oppure con Mod. F24 (codice tributo 2501) di pari importo. L'Ente è sottoposto al regime del c.d. split payment.

ART. 12 - CONTATTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti/informazioni o di documenti dovranno di regola essere effettuate a mezzo piattaforma MEPA.

Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del d.lgs. n. 50/2016, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

Le richieste di informazioni/chiarimenti dovranno essere presentate esclusivamente in forma scritta secondo le suddette modalità **entro le ore 20:00 del 16.08.2019**.

Qualora le richieste pervengano entro il termine precitato, le risposte ai quesiti saranno trasmesse mediante piattaforma elettronica del MEPA **almeno sei giorni prima** del termine stabilito per la ricezione dell'offerta.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Responsabile del procedimento e Direttore per l'Esecuzione del Contratto sig.ra Debora Marullo, impiegata nello Staff di Segreteria di questa Autorità di Sistema portuale.

ART. 14 - RICORSI

Per ogni controversia relativa al rapporto disciplinato dal presente atto, il Foro competente è quello della Pubblica Amministrazione ex art. 25 c.p.c. - nella fattispecie quello di Lecce, sede dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato.

ART. 15 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Nello specifico è tenuto a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;

- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art.16 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR

Il Titolare del trattamento dei dati personali conferiti nel corso della procedura di selezione è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio. L'Autorità ai sensi dell'art. 37 del GDPR ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati Personali contattabile alla mail: dpo@port.taranto.it. I dati personali forniti dagli operatori economici saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione solo per le finalità di partecipazione alla presente procedura e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. La base giuridica è dunque l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato e successivamente, in caso di stipula del contratto, l'esecuzione dello stesso.

L'Amministrazione potrà procedere a verifica di quanto dichiarato dagli operatori economici ai sensi di quanto previsto dalla Normativa Antimafia e dal Codice degli Appalti. I dati saranno conservati secondo la tempistica stabilita dalla normativa vigente.

Ciascun interessato, con riferimento al trattamento dei propri dati personali, gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR. In ragione di ciò potrà chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati (ove la normativa specifica lo consenta).

Qualora l'interessato ritenga che i propri dati siano trattati difformemente da quanto previsto nel GDPR, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ART. 17 - RISERVATEZZA

L'APPALTATORE si impegna ad osservare la piena riservatezza sulle informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dall'Autorità di Sistema Portuale, nonché a rispettare le norme di cui al GDPR e al D.lgs. 196/2003 (così come novellato dal D. Lgs. 101/2018) in relazione ai dati relativi a terzi di cui venga in possesso/conoscenza nell'espletamento del servizio de quo.

ART. 18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Responsabile dell'accesso agli atti è Debora Marullo, RUP del servizio.

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 19 - ALTRE INFORMAZIONI

- La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle stesse;
- in ogni caso, l'operatore economico esonererà l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione. **L'Ente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento oggettivo del portale.** In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere la procedura di gara;
- l'AdSPMI, come previsto dal documento *"Procedura per l'individuazione e la contrattualizzazione dei certificatori delle spese emanato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale"*, procederà ad affidare il servizio di Controllore di Primo Livello solo dopo aver inviato al Rappresentante del Programma interno alla Commissione Mista la documentazione prevista e dopo aver ottenuto il relativo e necessario nulla osta sul professionista selezionato;
- nell'ambito della presente procedura di gara, tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire;
- il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta;

- in merito al funzionamento tecnico del portale Mepa, compresa tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul portale (13 Mb) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dalla Consip;
- alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento d'identità del dichiarante;
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.lgs.n.82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione, certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio ente certificatore;
- la firma digitale deve riferirsi in maniera univoca ad un solo soggetto ed al documento o all'insieme di documenti cui è apposta o associata;
- l'apposizione di firma digitale integra e sostituisce l'apposizione di sigilli, punzoni, timbri e marchi di qualsiasi genere ad ogni fine previsto dalla normativa vigente;
- nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (esempio offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), il sistema MePA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione;
- comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal RUP, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal Rup medesimo;
- ai sensi dell'art.95, co.15, del D.lgs.50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte;
- la presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione alla prosecuzione della procedura o alla sottoscrizione del contratto. L'Amministrazione, infatti, si riserva di non eseguire, di prorogarne la scadenza/di revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento con provvedimento motivato. In tal caso non spetterà risarcimento/indennità ovvero rimborsi di alcun genere;
- l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio ai sensi dell'art.95, co.12, del D.lgs.50/2016;
- l'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione;
- il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.lgs. 50/2016, con esclusione del deferimento arbitrale;
- qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'affidamento ed a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice denuncia nei casi in cui l'operatore economico aggiudicatario venga meno ai patti concordati.

Il Presidente
Prof. Avv. Serapà PRE'E



Allegati:

- *Modello 1 – dichiarazioni ex artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000;*
- *Accordo, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D. Lgs. 28 agosto 1997, n. 281 tra Governo, Regioni e province autonome di Trento e di Bolzano per la definizione del sistema di gestione e controllo dei Programmi di cooperazione transnazionale e interregionale di cui alla delibera CIPE n. 158 del 21.12.2007;*
- *Procedura per l'individuazione e la contrattualizzazione dei certificatori delle spese emanato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;*
- *Linee Guida per espletamento dei controlli di I livello Fondi SIE*
- *Manuale di Rendicontazione e controllo CTE ver. 1.1 (2);*

- *Caratteristiche generali del sistema nazionale di controllo dei Programmi dell'obiettivo cooperazione territoriale europea 2014 – 2020.*
- *Application form;*
- *DGUE elettronico;*
- *Allegato 4 – dichiarazione conoscenza lingua inglese per persona fisica;*
- *Allegato 5 - dichiarazione iscrizione albo per persona fisica;*
- *Allegato 7 - dichiarazione requisiti per persona fisica;*
- *Allegato 9 – autorizzazione trattamento dati personali per società;*
- *Allegato 4 – dichiarazione conoscenza lingua inglese per società;*
- *Allegato 6 - dichiarazione iscrizione albo per società;*
- *Allegato 8 - dichiarazione requisiti per società;*
- *Allegato 10 – autorizzazione trattamento dati personali per società;*

f.s./a.i./F.L.D.B.